

令和6年度 海外IT人材交流育成事業
実 施 要 領

(一財) 沖縄ITイノベーション戦略センター

目次

1	目的・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
2	事業内容・・・・・・・・・・・・・・・・	3
	（１） 海外経営者の招聘	
	（２） 海外技術者の招聘	
	（３） 県内経営者の視察派遣	
	（４） 県内技術者の視察派遣	
	（５） その他留意事項	
3	応募手続き及び選考方法等・・・・・・・・	5
	（１） 対象者	
	（２） 募集期間	
	（３） 応募方法	
	（４） 応募先	
	（５） 選考方法	
	（６） 結果通知	
	（７） 応募・採択辞退	
	（８） 事業実施後の提出物	
	（９） その他	
4	問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・	7

一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター（以下、「ISCO」という。）では、沖縄県からの委託を受けて、「令和6年度 海外 IT 人材交流育成事業」を実施しています。
そのため、当事業に関する事業者を、以下の要領で広く募集します。

1 目的

県内 IT 企業が国内外向け海外向けビジネスの展開や海外 IT 企業との連携・協業による新たなビジネスの創出を目的に、沖縄と海外との双方向ビジネスの展開を促進するため、海外 IT 企業の経営者や技術者の招聘及び県内 IT 企業の経営者や技術者の海外派遣を行い、沖縄と海外を結ぶ継続的な人的ネットワークの構築を支援する。

◎海外からの招聘

- ・ 海外 IT 企業経営者（以降、海外経営者）
- ・ 海外 IT 企業技術者（以降、海外技術者）

◎県内からの派遣

- ・ 県内 IT 企業経営者（以降、県内経営者）
- ・ 県内 IT 企業技術者（以降、県内技術者）

2 事業内容

（１） 海外経営者の招聘

海外経営者を沖縄県へ招聘し、県内 IT 企業の海外展開促進や海外 IT 企業との協業を促進するため、意見交換等交流を図る。また、沖縄県の情報通信関連産業振興の取組の紹介や施策について周知するため、県内 IT 関連施設等の見学を行う。その他、招聘企業からの要望があれば沖縄県と調整して実施する。

- ① 招聘人数 10 名程度
- ② 招聘期間 4 泊 5 日程度（予定：2024 年 11 月 12 日～16 日）
- ③ 招聘国 （例）ベトナム、台湾、韓国
- ④ 対象経費
 - （ア）交通費 往復航空運賃（原則、エコノミークラス）の全額
 - （イ）宿泊費 招聘期間分の宿泊代（スタンダードクラス）
 ※9,800 円（税込）/1 日を上限とし実費精算とする。

（ウ）海外旅行保険 招聘期間分

但し、フライトの関係などで前泊・後泊が必要な場合は、変動日数分を含めた期間とする。保険は名称に関わらず渡航に際して、病気やケガに対応できる保険とする。

（２） 海外技術者の招聘

海外 IT 企業においてブリッジ SE の業務を担当する者または協業予定の業務において

総合的な業務を担当する者を対象とする。海外展開を目指す県内 IT 企業のニーズや、海外 IT 企業と具体的なビジネス連携に向けて必要とされる技術・スキル等を考慮し選考する。招聘期間 2 日間程度は座学研修や OJT 研修を行う。

- ① 招聘人数 1 名程度
- ② 招聘期間 1 ヶ月程度
(予定：2024 年 5 月 29 日～2025 年 2 月 7 日までの間の 30 日間程度)
- ③ 招聘国 (例) 台湾
- ④ 受入数 1 社あたり、1 名の研修生を受入れる。
応募多数の場合は、年度内に国外企業と案件受発注の確度が高いと思われる企業から選考の上決定する。
- ⑤ 対象経費
 - (ア)交通費 往復航空運賃(原則、エコノミークラス)の全額
 - (イ)宿泊費 事前研修：那覇市内にホテルを要する場合はその全額
OJT 研修：宿泊費・光熱費・生活用品
 - (ウ)海外旅行保険 研修期間分
但し、フライトの関係などで前入りしなくてはならない場合等は、変動日数分も含む。保険は名称に関わらず渡航に際して、病気やケガに対応できる保険とする。
 - (エ)Wi-Fi 利用料 滞在期間中の Wi-Fi レンタル料(1 人 1 台)
 - (オ)滞在費 1,320 円(税込)/日、期間は沖縄到着日～帰国前日まで

(3) 県内経営者の視察派遣

海外でのビジネス市場・ビジネス展開を明確に捉え、進出及び自社商材の現地展開など具体的なプランを有すること。また、派遣対象者は意思決定に関与し具体的にビジネスを進められる意思決定者層とする。個別視察を基本とする。

- ① 派遣人数 11 名程度
- ② 派遣期間 6 泊 7 日以内程度
(予定：2024 年 5 月 29 日～2025 年 2 月 7 日までの間 7 日間以内)
- ③ 派遣国 (例) ベトナム、台湾、韓国
- ④ 派遣人数 1 社あたり、1 名を基本とする。
ただし、自己負担での視察参加は可能とする。
応募多数の場合は、年度内に国外企業と案件受発注の確度が高いと思われる企業から選考の上決定する。
- ⑤ 対象経費
対象経費に含まれるものは下記 1 項目
 - (ア) 交通費 往復航空運賃(原則、エコノミークラス) ※上限あり※宿泊費や保険料その他経費は自己負担とする。
上限額の目安(税込)

ベトナム	51,700 円
台湾	49,500 円
韓国	46,200 円

(4) 県内技術者の視察派遣

技術者を海外へ派遣し自社プロジェクト指導や、業務締結等の前準備等に活用することとで、自社ビジネス強化へとつなげられる者とする。

- ① 派遣人数 3 名程度
- ② 派遣期間 6 泊 7 日以内程度
(予定：2024 年 5 月 29 日～2025 年 2 月 7 日までの間の 7 日間以内)
- ③ 派遣国 (例)台湾、韓国
- ④ 派遣人数 1 社あたり、1 名を基本とする。
応募多数の場合は、年度内に国外企業と案件受発注の確度が高いと思われる企業から選考の上決定する。

⑤ 対象経費

対象経費に含まれるものは下記 1 項目

(ア) 交通費 往復航空運賃(原則、エコノミークラス) ※上限あり

※宿泊費や保険料その他経費は自己負担とする。

上限額の目安(税込)

台湾 49,500 円

韓国 46,200 円

(5) その他留意事項

成果報告会等への積極的なご参加をお願いします。本事業の周知・広報のため HP やチラシ等へ参加企業名を掲載させていただくことがありますので予めご了承下さい。

報告書等の制作にあたり、取材協力を依頼することがありますので、ご協力ください。事業活用後、事業報告書(【様式 6】)の提出をお願いします。また、事業活用 4 カ月毎に 1 度、及び年度終了時にフォローアップ調査として契約状況等の確認(【様式 7】)を行いますのでご協力ください。事業報告書やフォローアップ調査にご協力いただけない場合は、次年度以降の事業活用を見合わせていただく場合があります。

※提出書類

└ 【様式 6-1】事業報告書(技術者招聘報告)

└ 【様式 6-2】事業報告書(派遣報告)

└ 【様式 7】フォローアップ調査

※事業報告書やフォローアップ調査は、ISCO 及び沖縄県にて活用し、今後の事業の基礎データとして利用させていただきます。

※事業報告書やフォローアップ調査の様式は ISCO 及び沖縄県にて確認します。

3 応募手続き及び選考方法等

(1) 対象者

- ① 海外への現地展開や計画がある、または仕事発注の用途があるなど具体的な計画がある企業。
- ② 招聘企業と県内企業、派遣企業と海外企業間に資本関係及び系列グループ等がないこと。
- ③ 海外技術者の招聘については、人員強化、ブリッジ SE 人材育成等を目的とした具体的な研修計画を有するもの。
- ④ 県内経営者及び県内技術者の視察派遣については、視察にあたり具体的な目的を有する者。特に、個別視察にあたってはビジネスへ繋がる確度が高い者を優先とし、参加にあたっては追加資料等の提出を求めることもあります。
- ⑤ オフショア等案件については、派遣までに RFP を作成いただきます。
※作成時点の計画で構いません。

(2) 募集期間

2024 年 5 月 29 日～2024 年 12 月 27 日

※予算の上限に達し次第、募集は終了します。

(3) 応募方法

事務局 HP (<https://it-bridge.okinawa/guide/11116/>) より各申請書を入手し、メールにてご応募ください。

応募にあたっては、以下①から④の【メール件名】にご注意ください。

① 海外経営者招聘の申し込み

(ア)メール件名【海外経営者招聘応募申請】

(イ)提出書類

└【様式 1】経営者招聘応募申請書、スケジュール

② 海外技術者招聘の申し込み

(ア)メール件名【海外技術者招聘応募申請】

(イ)提出書類

└【様式 2】技術者招聘応募申請書、スケジュール

└【様式 3】技術者受入（招聘）スキルシート

③ 県内経営者視察派遣の申し込み

(ア)メール件名【県内経営者視察派遣応募申請】

(イ)提出書類

└【様式 4】経営者派遣応募申請書、スケジュール（個別）

④ 県内技術者視察派遣の申し込み

(ア)メール件名【県内技術者視察派遣応募申請】

(イ)提出書類

└ 【様式 5】 技術者派遣応募申請書、スケジュール

(4) 応募先

メールでお申し込みください。

メールアドレス：asia[at]isc-okinawa.org

※[at]は@に置き換えてください。

(5) 選考方法

申請された書類について、事務局及び沖縄県にて選考を行います。選考にあたっては、追加資料のご提出や内容確認等させていただくこともあります。

なお、選考経過に関するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

(6) 結果通知

結果は申請者にメールにて通知します。

選考結果通知（目安）：提出のあった日から 2 週間以内に随時行います。

(7) 応募・採択辞退

応募した又は採択された申請者が辞退する場合は、速やかに事務局へ連絡してください。

(8) 事業実施後の提出物

【様式 6】事業報告書（派遣報告書）、

【様式 6】事業報告書（技術者招聘報告）、

飛行機の半券（招聘、派遣ともに必須となります）

※飛行機搭乗時の半券を紛失した場合は、搭乗証明の提出をお願いします。両方提出できない場合は、旅券の精算ができかねます。

(9) その他

航空券や宿泊先など取得した後の応募者または派遣元企業都合での日程変更や、ビザ取得誤り等に基づく日程変更にかかるキャンセル料等は、応募者負担となります。

4 問い合わせ先

一般財団法人 沖縄 IT イノベーション戦略センター

ビジネスマッチングセクション

担当：板良敷、海田、比嘉

メールアドレス：asia[at]isc-okinawa.org

※[at]は@に置き換えてください。

受付時間：9時～17時（土日祝日を除く）